**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. МБДОУ №21

Мехралиева З.А.

**Положение**

**« О размещении информации о зачислении воспитанников»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о размещении информации о зачислении детей на сайте МБДОУ №21 « аленький цветочек»разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

• Приказом Роскомнадзора №996 от 05.09.2013 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»,

• Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

• Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

• Уставом ДОУ

1.2. Настоящее Положение регулирует правила оформления персональных данных воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДОУ) на официальном сайте ДОУ.

1.3. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

**2. Порядок размещения информации**

2.1. Заведующей МБ ДОУ издается приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Ответственным за ведение сайта оформляется выписка из приказа и в трехдневный срок после издания приказа размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет (с печатью и подписью заведующей) сроком на 1 месяц с момента издания приказа в соответствии с п.3.11. "Положения о правилах постановки на учет, приема на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №21 « Аленький цветочек» Допустимы формы выписки из приказа или общий приказ на несколько воспитанников.

2.2.Для защиты персональных данных каждого воспитанника в выписке из приказа, размещенной на сайте МБДОУ вместо личных данных ребенка указываются обезличенные данные: № и дата приказа, название группы, имя ребенка и первая буква фамилии.

2.3. При приеме воспитанников подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

**3.Сроки размещения**

3.1 Приказы о зачислении всех новых воспитанников , пришедших в новом учебном году в 3-х дневный срок размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет сроком на 1 месяц с момента издания приказа.

**4.Ответственность**

4.1 Приказом руководителя МБДОУ в полномочия ответственного за ведение официального сайта МБДОУ вменены обязанности размещения информации о зачислении новых воспитанников в соответствии с законодательством РФ , за исполнение которых он несет персональную ответственность.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

5.2. Действие положения распространяется до утверждения нового, допустимы внесения дополнений и изменений с приложением соответствующей документации.